附件2：

**自治区普通高校人文社会科学重点研究 基地项目申报书**

项 目 名 称：

项 目 类 别：

申 报 学 科：

项目申报人：

所 在 学 校：

申 请 日 期：

新疆维吾尔自治区教育厅制

项目承诺书

1.本表填写的各项内容属实，没有知识产权争议。

2.如获准立项，同意在本表基础上，以项目任务书作为协议开展研究工作，并按填报的研究内容、时间和经费如期完成研究任务。

3.遵守教育厅有关项目管理规定，自觉接受项目检查与监督管理。

4.同意在项目结项时将本项目研究与调查原始数据、资料等提交教育厅，并由教育厅在成果介绍和推广时无偿使用。

 申请者签名：

 年 月 日

填表说明

1．本表请认真如实填写。

2．项目名称一般不加副标题，关键词控制在三个以内。

3. 指南课题需在划线处填写对应的指南编号。

4．预期成果形式栏按申报通知要求，必须含研究报告，其他成果需在划线处填写具体的成果形式。

5．申请书统一用A4纸印制，左侧装订。

1. **简况：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目概况 | 项目名称 |  |
| 关键词 |  |
| 研究类型 | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 |
| 预期成果形式  | A  |  | A研究报告B专著 C系列论文 D其他 （请注明） |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生 年月 |  |
| 学 历 |  | 学位 |  | 专业技术职务 |  |
| 学科 |  | 研究专长 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在单位 | 所在院系 |  | 行政职务 |  |
| 通讯地址 |  |
| 项目组成员 | 姓 名 | 职 称 | 工作单位 | 研究专长 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目负责人近三年来主要研究成果 | 成果名称 | 发表刊物或出版单位 | 发表或出版时间 | 社会反响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目负责人近三年来承担课题情况 | 项目名称 | 项目来源及立项时间 | 项目经费 | 进展或完成情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**二、课题论证**

|  |
| --- |
| （一）本课题国内外研究现状及趋势，研究本课题的理论意义和实践价值 （不超过2页A4纸） |
| （二）本项目的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点、创新之处（限2000字） |

|  |
| --- |
| （三）本课题的研究思路和研究方法、计划进度、预期成果、资料准备情况（限1500字） |
|  |

三、**完成项目的条件和保证**

|  |
| --- |
| （一）研究工作前期研究基础（限800字） |
|  |
| （二）项目组主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题的研究的时间保证；资料设备等科研条件（500字） |
|  |

**四、经费预算（单位：万元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出科目** | **金额** | **计算根据** | **备注** |
| 1.直接经费 |  |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  | 科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用，该项费用支出预算不超过直接费用20%的，不需要提供预算测算依据。 |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | 在科研项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、数据采集费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请费及其他知识产权事务等费用。 |
| 劳务费 |  |  | 开发过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员的劳务性费用。 |
| 专家咨询费 |  |  | 在科研项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目和课题管理相关的工作人员。专家咨询费的开支标准应当按照相关管理规定执行。 |
| 其它 |  |  |  |
| 2.间接经费 |  |  | 包括管理费、仪器设备及房屋水电气暖等资源占用费、项目审计费及绩效支出等。社会科学类项目按照项目总经费的30%核定。 |
| 合计 |  |  |  |
| **五、项目负责人承诺**按照高等学校学风建设要求，确认本申报书及附件内容真实、准确。项目如获立项，本人将严格按照《新疆维吾尔自治区高校科研计划项目管理办法》、《自治区高校科研引导专项资金管理办法》与本申报书的内容，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申报书及附件内容失实或在项目执行过程中违反相关规定，本人将承担全部责任。 项目负责人签字： 年 月 日 |
| **六、基地推荐意见**（基地学术委员会明确该课题与基地发展规划的相关性、研究的意义、预期成果的科学性、对基地发展的支撑度等提出推荐意见） 基地负责人签字（基地公章） 年 月 日 |
| **七、学校科研管理部门审核意见**（申请人资格审核；报表内容是否属实；学校是否能够保证为该课题的研究提供条件与时间；是否同意对申请人在研究周期内完成预期工作提供信誉保证） 部门公章   年 月 日 |
| **八、学校意见**（必须明确课题研究内容意识形态审查意见，研究的意义、课题组负责人及成员的学术水平、完成课题的条件等）学校公章  年 月 日 |
| **九、教育厅评审意见**公章 年 月 日 |