|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目编号 |  |

**国际中文教育研究**

**课题申请书**

项 目 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

选 题 序 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 报 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中外语言交流合作中心

2020年7月

申请人承诺：

我保证如实填写本表各项内容，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中外语言交流合作中心的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。中外语言交流合作中心有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

**填 表 说 明**

一、填写《申请书》前，请认真阅读《国际中文教育研究课题管理办法（试行）》和本说明。

二、封面上方的项目登记号和项目编号两栏由中外语言交流合作中心统一填写。

三、“项目类别”为重大项目、重点项目、一般项目、青年项目和委托项目。

四、“选题序号”为课题指南所列序号。

五、“项目负责人”为从事项目实际研究工作并真正承担和负责组织项目实施人员，只填写一人。

六、“项目主要参加人员”不超过10人，并需本人签字。

七、课题经费预算根据《国际中文教育研究课题管理办法（试行）》中有关项目经费开支范围内容填报。

八、本申请书须报送纸质文本一式6份（其中1份原件，5份复印件）。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。

九、课题名称的表述均应科学、严谨、规范、简明，一般不需要副标题，主题词3-5个。

**一、项 目 基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | |
| 主 题 词 |  | | | |
| 项目类别 |  | **A.**重大项目 **B.**重点项目 **C.**一般项目 **D.**青年项目 **E.**委托项目 | | |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 | | |
| 预期成果 |  | A.专著B.译著C.论文集D.研究报告**E.**工具书F.电脑软件G.数据库H.资料集  I.其他（可多选） | 最终成果字数（千字） |  |
| 预 计 完  成 时 间 | 年 月 日 | | 申请金额  （万元） |  |

**二、项 目 负 责 人 基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 民 族 |  | | | 出 生  日 期 |  |
| 职 务 | |  | | 职 称 | |  | 最 后  学 历 |  | | | 最 后  学 位 |  |
| 研 究  领 域 | |  | | | | | 担 任  导 师 |  | | | | |
| 所在国家、地区 | |  | | | | | 所在省（自治区、直辖市） |  | | | | |
| 工 作  单 位 | |  | | | | | 办 公  电 话 |  | | | | |
| 移 动  电 话 |  | | | | | | 电 子  邮 箱 |  | | | | |
| 通 讯  地 址 |  | | | | | | 邮 政  编 码 |  | | | | |
| 国际中文教育相关工作情况 | | | | | | |  | | | | | |
| 主要学术经历 | | | | | | | | | | | | |
| 承担中外语言交流合作中心项目或其他省、部级以上社科项目情况（逐项列出，包括项目名称、项目来源、批准经费、批准时间、是否结项等） | | | | | | | | | | | | |
| 第一推荐人 | | |  | | 专业职务 | |  | | 单位 |  | | |
| 第二推荐人 | | |  | | 专业职务 | |  | | 单位 |  | | |

**三、项 目 主 要 参 加 人 员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  主  要  参  加  人  员  基  本  情  况 | 姓 名 | 出生  年月 | 专业  职称 | 学位 | 研究领域 | 工作单位 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、课 题 论 证**

|  |
| --- |
| 1．本课题研究现状述评，选题的价值和意义。2．本课题研究的总体框架、主要内容、基本观点和预期目标。3.本课题的研究思路、研究方法。4.本课题研究的重点难点和创新之处。5.本课题研究的预期成果、前期相关研究成果和主要参考文献。6.本课题的研究进度和任务分工。（限5000字以内） |
|  |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量要与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果、作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题研究无关的成果、主持或参加的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果要分开填写，合作者注明作者排序。课题负责人的成果不列入参考文献。

**五、完成课题研究的条件和保障**

|  |
| --- |
| 1.课题负责人的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献；2.课题负责人和主要参加者前期相关研究成果及社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；3.完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |
|  |

说明：1.承担项目情况，纵向课题填报省、部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元以上项目。2.成果名称后须注明“第X作者”“独著”“主编”等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省、部级以上政府奖；被采纳情况填“完全采纳”或“部分采纳”。

1. **经 费 预 算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | | **序号** | **经费开支科目** | | **金额（万元）** | **开支细目** | | |
| **直接**  **费用** | | **1** | 资料费 | |  | （说明每项内容及金额） | | |
| **2** | 数据采集费 | |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） | | |
| **3** | 调研费（含差旅费、会议费、国际合作与交流费等） | |  | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%的，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出 本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | | |
| **4** | 设备费 | |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） | | |
| **5** | 专家咨询费 | |  | （须填写人数、金额） | | |
| **6** | 劳务费 | |  | （须填写人数、金额） | | |
| **7** | 印刷出版费 | |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） | | |
| **8** | 其他支出 | |  | （填写各项支出所需资金数额） | | |
| **间接费用** | | （万元） | | | | **合计** | （万元） | |
| **年度经**  **费预算** | | 年份 | | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 金额  （万元） | |  |  |  |  |  |
| **经 费**  **管 理**  **单 位**  **信 息** | 经费管理单位名称：  开户行名称：  开户行账号： | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | |

说明：1.经费预算按照《国家社科基金项目经费管理办法》（2013年5月修订）和《国家社科基金项目经费管理办法》，以及所在单位科研经费管理办法有关规定编制，须注明开支细目。 2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其它经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

1. **推 荐 人 意 见**

|  |
| --- |
| 不具有副高级以上（含）专业技术职务或博士学位的申请人，须由两名具有正高级专业技术职务的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍项目负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该项目取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。(推荐人姓名需本人签字) |
| 第一推荐人签名: 专业职称: 研究专长:  单位: 联系电话: |
| 第二推荐人签名: 专业职称: 研究专长:  单位: 联系电话: |

1. **建议回避评审的专家名单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题组可根据成果研究内容，提出可能影响评价公正性的专家回避评审，但要说明理由；建议回避鉴定的专家人数不得超过3人。 | | | |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 建议回避鉴定的理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **申请单位审核意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。    科研管理部门公章  负责人签章  年 月 日 |

1. **专 家 评 审 意 见**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审组人数 | |  | 表决结果 |  | 建议资助金额 | |  |
| 赞成票 | |  | 反对票 |  | 弃权票 |  | |
| 专  家  评  审  组  意  见 | 组长签字：  年 月 日 | | | | | | |

**十一、中外语言交流合作中心审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 中外语言交流合作中心意见 | 单位公章： 负责人签字：  年 月 日 |